



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail [naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) - Web [www.acerra4.edu.it](http://www.acerra4.edu.it)

---

# REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DI VIAGGI D'ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE E SPOSTAMENTI TECNICI

## PREMESSA

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

## ARTICOLO 1. DEFINIZIONE

Per **viaggio d'istruzione** si intende un'iniziativa, effettuabile solo dalle classi della scuola primaria, che implichi almeno un pernottamento fuori del normale domicilio degli alunni.

Per **uscite didattiche** si intende un'uscita, che si conclude nell'arco di una giornata, per una durata non superiore a quella del normale orario scolastico, nel territorio comunale.

Per **visita guidata** si intende un'uscita, che si conclude nell'arco di una giornata, per una durata non superiore a quella del normale orario scolastico, fuori dal territorio comunale.

Per **spostamento tecnico** si intende un'iniziativa che è effettuata per recarsi, a piedi o con mezzi di trasporto: a) da un plesso all'altro di questo Circolo didattico, b) dentro o fuori del territorio comunale, per effettuare attività didattiche quali partecipazioni a concorsi, esibizioni teatrali, assistere a spettacoli vari, ecc..

## ARTICOLO 2. PERCENTUALE DI ADESIONE

Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno la **maggioranza** degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail [naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) - Web [www.acerra4.edu.it](http://www.acerra4.edu.it)

---

attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.

La scuola s'impegna a garantire il servizio per gli alunni che non partecipino alle iniziative di cui all'art. 1, laddove è possibile, con l'inserimento degli stessi, in classi parallele o vicinarie per età. Gli alunni che non hanno aderito sono tenuti a frequentare e dovranno giustificare l'eventuale assenza da scuola.

### ARTICOLO 3. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Le iniziative descritte all'art. 1 devono essere inserite nella programmazione di ciascuna classe/sezione.

Ogni classe/sezione deve presentare il proprio piano delle attività esterne in tempo utile per l'approvazione nel Collegio dei docenti dei mesi di **ottobre/novembre**, per consentire l'approvazione in sede di Consiglio di Circolo e l'espletamento tempestivo del bando di gara relativo all'affidamento del servizio di trasporto.

Almeno **15 giorni prima** dell'effettuazione di ogni singola uscita, i docenti dovranno consegnare alla Funzione Strumentale il modello contenente il numero dei partecipanti e le relative autorizzazioni dei genitori.

Almeno **7 giorni prima** dell'effettuazione di ogni singola uscita, dovranno essere versate le somme utili alla partecipazione come indicato nel successivo art. 9

Almeno **5 giorni prima** dell'effettuazione di ogni singola uscita, il Dirigente Scolastico provvede ad individuare il Responsabile dell'uscita e gli accompagnatori

Le uscite didattiche non prevedibili nei termini di cui al punto precedente, potranno essere autorizzate solo in caso di sussistenza dei tempi utili per le successive delibere in Collegio docenti e in Consiglio di Circolo, salvo disponibilità dei mezzi di trasporto.

Gli spostamenti a piedi sono autorizzati previa disponibilità di accompagnamento da parte delle locali forze della Polizia Municipale o della protezione Civile.

Il Responsabile dell'uscita è tenuto ad avvisare la Funzione strumentale o la Segreteria del momento della partenza e dell'orario del rientro. In caso di uscite che eccedano l'orario delle lezioni, il Responsabile dell'uscita dovrà tenersi sistematicamente in contatto anche nel corso della giornata.

### ARTICOLO 5. CONSENSO DEI GENITORI

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail [naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) - Web [www.acerra4.edu.it](http://www.acerra4.edu.it)

---

### ARTICOLO 6. ORGANI DELIBERANTI

Ai sensi della CM n. 623/96, l'intera gestione delle visite guidate/viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche.

In particolare,

- **Il Consiglio di Interclasse/Intersezione:** elabora annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse e di un'adeguata e puntuale programmazione; predispone l'elenco dei partecipanti seguendo le modalità di seguito indicata.
- **Il Collegio dei docenti:** elabora ed esamina annualmente il "Piano delle Uscite", che raccoglie le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" presentati dai Consigli di Classe/Interclasse; approva il "Piano delle Uscite" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (POF) ed il presente Regolamento
- **Le famiglie:** vengono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio, sostengono economicamente il costo delle uscite.
- **Consiglio di Circolo:** Verifica annualmente l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento, che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte; Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento; Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.
- **Il Dirigente Scolastico:** controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento; Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite" in particolare l'inoltro dei preventivi va effettuato solo dopo formale richiesta della visita o del viaggio da parte dei Consigli di Classe attraverso il modello predisposto; autorizza autonomamente le singole "Uscite didattiche sul territorio"

Ai sensi dell'art. 10 e) D.L. 297/94 il Consiglio di Circolo, con specifica delibera delega il Dirigente Scolastico ad approvare le iniziative di cui all'art.1, secondo questi criteri:

- limite quantitativo deliberato dal Collegio dei Docenti;
- limite geografico, come da articolo 11 del presente regolamento;
- limite degli accompagnatori, come da art. 9 del presente regolamento.

### ARTICOLO 7. SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO

A norma di legge, i mezzi di trasporto utilizzabili sono il treno, il pullman privato o pubblico, a noleggio e/o di linea, mezzi di trasporto marittimo, fluviale e lagunare.



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca

## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO**

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail [naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) - Web [www.acerra4.edu.it](http://www.acerra4.edu.it)

---

Per ragioni di opportunità, legate all'età degli alunni, il mezzo privilegiato sarà il pullman. La scelta della Ditta viene effettuata nel rispetto del regolamento di contabilità (D.I.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, art.34) nonché dei criteri individuati dal Consiglio di Circolo per l'espletamento di bandi per l'acquisto di beni e servizi.

### **ARTICOLO 8. MODALITÀ DI VERSAMENTO QUOTE PER PULLMAN, MUSEI, GUIDE, LABORATORI**

Le somme per la partecipazione alle visite didattiche vanno versate dai genitori sul c/c postale della scuola, individualmente o con versamento cumulativo per tutta la classe/sezione effettuato da parte di un solo genitore.

La ricevuta del versamento va consegnata ai docenti di classe e, da questi, alla Funzione Strumentale.

La scuola provvederà a emettere, per eventuali liquidazioni in loco, mandati o bonifici a favore del Responsabile dell'uscita. Al ritorno, il Responsabile dovrà consegnare al DSGA tutta la documentazione giustificativa (biglietti, ricevute varie).

Per consentire la prenotazione del numero di posti a sedere nel mezzo di trasporto e/o dell'entrata a musei/laboratori, l'autorizzazione scritta da parte dei genitori dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data prevista per l'uscita, mentre il versamento della somma dovrà avvenire entro e non oltre 7 giorni.

In caso di adesione alle Visite e ai Viaggi di Istruzione, l'alunno che successivamente risulti impossibilitato a parteciparvi, anche per giustificato motivo, dovrà comunque corrispondere la quota riferita al mezzo di trasporto, in quanto essa concorre alla determinazione della spesa globale della classe. In caso di pagamento già avvenuto, ogni altra quota (ad eccezione di quella per il trasporto) potrà essere rimborsata.

E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni.

### **ARTICOLO 9. RESPONSABILI DELLE USCITE E ACCOMPAGNATORI**

La partecipazione alle Visite o Viaggi d'Istruzione rimane limitata agli alunni e al personale accompagnatore. Non è consentita la partecipazione dei genitori.

I docenti accompagnatori saranno individuati dal Dirigente Scolastico, tenuto conto della loro effettiva disponibilità, tra i docenti appartenenti alle classi frequentate degli alunni partecipanti, preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità. La medesima linea procedurale sarà seguita ai fini delle eventuali integrazioni o sostituzioni, ove non sia stato raggiunto il numero degli accompagnatori richiesto. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO**

*Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)*

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail [naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) - Web [www.acerra4.edu.it](http://www.acerra4.edu.it)

---

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico.

Il Responsabile dell'uscita è tenuto ad informare gli organi collegiali ed il capo di istituto, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi. Negli altri casi, l'Amministrazione si surroga al personale medesimo nelle responsabilità civili derivanti da azioni giudiziarie promosse da terzi.

Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle cose altrui, a seguire le indicazioni di comportamento dei docenti accompagnatori e a non sfuggire alla loro vigilanza. In questo senso le famiglie hanno un ruolo fondamentale nel contribuire a responsabilizzare i propri figli.

Posto che l'incarico di accompagnatore spetta istituzionalmente al docente, rappresentando l'uscita un momento dell'attività didattica, non si escludono particolari ipotesi di partecipazione dei Collaboratori Scolastici, dei Componenti del Consiglio di Circolo o del Dirigente, nel rispetto delle disposizioni relative ai docenti accompagnatori, di seguito indicate.

Complessivamente il rapporto tra gli accompagnatori e gli alunni deve essere: per la scuola primaria di circa 1 a 15 con arrotondamento per eccesso e per la scuola dell'infanzia di 1 a 10.

Il numero minimo di accompagnatori è, in ogni caso, di due, anche per le uscite a piedi.

Nel caso partecipino all'iniziativa alunni diversamente abili, a ciascuno è assegnato 1 accompagnatore. In caso di particolare gravità o di necessità di somministrazione di farmaci, è consentito l'accompagnamento da parte del genitore (o di chi ne fa le veci) che partecipa alle spese alle medesime condizioni degli alunni.

### **ARTICOLO 10. SPESE ACCOMPAGNATORI**

Come previsto dalla normativa vigente, nessun onere relativo alle uscite didattiche può essere a carico della scuola o dei singoli insegnanti/collaboratori. Tuttavia, questa istituzione scolastica esclude che la quota degli accompagnatori (docenti e/o collaboratori) possa concorrere alla spesa complessiva e, quindi, essere suddivisa tra tutti gli alunni partecipanti. Tale quota, di preferenza, rimane a carico della ditta che si aggiudica il trasporto.



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO**

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail [naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) - Web [www.acerra4.edu.it](http://www.acerra4.edu.it)

---

### **ARTICOLO 11. LIMITI GEOGRAFICI**

Nel rispetto della normativa vigente, che consiglia di “evitare di scegliere come meta località molto lontane dalla sede della scuola, privilegiando la propria regione e quelle confinanti o più vicine” per i vari ordini di scuola si definiscono i seguenti limiti geografici:

- SCUOLA PRIMARIA: CLASSI I, II, III e IV- sono consentire uscite comunali e provinciali ovvero fuori provincia allorché la località sia comunque prossima; regionali entro un raggio di circa 200 km dall'edificio scolastico; CLASSI V - sono consentire uscite comunali, provinciali e regionali. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia o regione, allorché la destinazione sia confinante o, comunque prossima, entro i limiti dei 200 km, su richiesta approvata dal Consiglio d'Interclasse.
- SCUOLA DELL'INFANZIA: sono consentire uscite comunali, provinciali o interprovinciali entro un raggio di circa 50 km dall'edificio scolastico.

### **ARTICOLO 12. (LIMITI QUANTITATIVI)**

I rispettivi ordini di scuola possano effettuare:

- 1 uscita di un'intera giornata e fino a 3 uscite di mezza giornata, per la Scuola dell'Infanzia.
- 1 uscita di un'intera giornata e fino a 3 uscite di mezza giornata per la Scuola Primaria.

### **ARTICOLO 13. ORARIO DI SERVIZIO**

Come previsto dal Contratto d'Istituto, le ore eccedenti l'orario di servizio effettuate dai docenti per le iniziative di cui all'art. 1 saranno recuperate.

### **ARTICOLO 14. SICUREZZA**

Il numero dei partecipanti alla visita o al viaggio (alunni e accompagnatori) nel caso si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Per quanto concerne gli alunni, il contributo versato all'atto dell'iscrizione è comprensivo anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione.

Per quanto concerne i docenti designati come accompagnatori, la loro attività è da considerarsi prestazione di servizio a tutti gli effetti.

### **ARTICOLO 15. DOCUMENTAZIONE**

Ai sensi della Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291, avente ad oggetto: “Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive”, la documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO**

*Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)*

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail [naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) - Web [www.acerra4.edu.it](http://www.acerra4.edu.it)

---

- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
- le dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli alunni;
- il programma analitico del viaggio;
- la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
- ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- gli Atti relativi all'espletamento della gara per l'aggiudicazione alla Ditta di trasporto;
- specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni.

Ai suddetti atti deve sempre fare riferimento la delibera del consiglio di circolo o di istituto, la quale dovrà, inoltre, contenere la precisazione che è stato sentito il parere del consiglio di classe e del collegio dei docenti.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento è pubblicizzato mediante affissione all'Albo; notifica ai docenti, pubblicazione sul sito della scuola e reso disponibile, su richiesta, ai genitori e a tutto il personale.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto su richiesta di un terzo dei suoi componenti, di altro Organo Collegiale o del Dirigente Scolastico.