



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail naee34400b@istruzione.it - Web www.acerra4.edu.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI

ARTICOLO 1 – PRINCIPI FONDAMENTALI

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite e dalle norme vigenti in materia:

- A) l'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- B) l'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere coerente con le specificità del P.T.O.F. d'istituto;
- C) i locali della scuola possono essere concessi solo per utilizzazioni temporanee e fuori dall'orario del servizio scolastico;

ARTICOLO 2 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte a contribuire all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica, alla natura del servizio prestato, alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro, privilegiando la continuità dell'intervento da parte di associazioni già operanti nella scuola che godono di affidabilità e largo consenso.

ARTICOLO 3 – VINCOLI E LIMITI NELLA CONCESSIONE IN USO

- A) L'utilizzazione dei locali scolastici al di fuori degli orari del servizio scolastico, può essere concessa esclusivamente ad organizzazioni e per attività non aventi fini di lucro;
- B) L'organizzazione delle attività programmate in regime di concessione dei locali scolastici deve essere obbligatoriamente garantita dall'affidamento del personale in possesso di specifici titoli culturali, accademici e/o qualifiche tecniche professionali;
- C) È espressamente vietato l'utilizzo dei locali per riunioni politiche e/o per scopi propagandistici

ARTICOLO 4 – PRIORITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Fatte salve le priorità di assegnazione alle istituzioni, la priorità può essere disposta:



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail naee34400b@istruzione.it - Web www.acerra4.edu.it

- A)** Ad associazioni culturali, sportive e del tempo libero e di volontariato operanti sul territorio privilegiando per continuità le associazioni già operanti nella scuola affiliate alle federazioni o ad enti di promozione sociale, culturale e sportiva che promuovono tali ambiti come sviluppo di attività non agonistica e amatoriale che programmino iniziative di educazione permanente, di sano confronto sportivo e culturale, di diffusione di valori positivi finalizzate alla prevenzione e recupero di fenomeni di disagio, di emarginazione e di devianze giovanili ed adolescenziali e, per la parte sportiva, alla prevenzione e correzione delle alterazioni morfo - funzionali.
- B)** Agli ordini e colleghi professionali per iniziative culturali volte all'elevazione e all'approfondimento degli studi caratterizzanti i programmi della scuola a cui è rivolta la richiesta dell'uso dei locali scolastici.

ARTICOLO 5 - DOVERI DEL CONCESSIONARIO

In relazione all'utilizzo dei locali della scuola il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
- osservare incondizionatamente l'applicazione ed il rispetto delle disposizioni vigenti in materia con particolare riguardo alla sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio scolastico;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- stipulare copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio (art. 50 del D.I. 4/01).

ART. 6 - RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa e imputabile direttamente al concessionario o a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail naee34400b@istruzione.it - Web www.acerra4.edu.it

ART. 7 – FASCE ORARIO DI UTILIZZO

L'uso dei locali, **tranne che in orario notturno**, può essere richiesto in qualunque fascia oraria purché non vengano intralciate le attività programmate dalla scuola.

ART. 8 – DURATA E TEMPO DELLE CONCESSIONI

L'utilizzazione dei locali scolastici può essere solo occasionale e per brevi periodi.

ART. 9 – USI INCOMPATIBILI

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dei locali scolastici. È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

ART. 10 – DIVIETI PARTICOLARI

Durante l'utilizzo dei locali scolastici da parte dei concessionari è vietata la vendita di cibarie e bevande all'interno delle sale. È inoltre vietato fumare. Il concessionario assume la responsabilità delle violazioni e della vigilanza ed è inoltre incaricato di farne rispettare i divieti.

ART. 11 – SCADENZE PER LE RICHIESTE

Le richieste di concessione dei locali scolastici possono essere inviate per iscritto all'istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere oltre all'indicazione del soggetto richiedente, il preciso scopo della richiesta ed anche le generalità della persona responsabile. Il Dirigente Scolastico nel procedere alla concessione verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro darà esito positivo il Dirigente Scolastico dovrà comunicare al richiedente, anche per le vie brevi, l'assenso di massima con particolare riguardo al possesso dei requisiti e alla produzione degli atti dovuti. L'assenso definitivo si avrà, invece, con apposita delibera del Consiglio di Circolo.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE PER LE RICHIESTE DI CONCESSIONE DI USO LOCALI SCOLASTICI

Le richieste di utilizzazione da parte delle associazioni sportive, culturali, di volontariato e del tempo libero devono essere corredate da:

- A) Attestazione, per le associazioni, che svolgono attività non agonistica, promozionale e amatoriale;
- B) Un programma dettagliato delle attività proposte, con specificazione di strutture e attrezzature richieste, periodo di frequenza, destinatari delle attività, titoli culturali e



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail naee34400b@istruzione.it - Web www.acerra4.edu.it

accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato, (docenti-istruttori – animatori- allenatori, ecc.).

ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di espletare la vigilanza e il controllo sul rispetto delle norme che regolano la concessione d'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche.

ART. 14 – RIPARAZIONI DANNI, SOSPENSIONI E REVOCHE CONCESSIONI

Il concessionario dovrà garantire che i danni prodotti in regime di concessione ai locali e alle attrezzature scolastiche vengono immediatamente riparati. Il Dirigente Scolastico in presenza di danni o guasti che pregiudicano il regolare funzionamento delle attività didattiche potrà sospendere le autorizzazioni concesse per la stessa struttura.

ART. 15 – PROVVEDIMENTO CONCESSORIO

Il provvedimento concessorio è disposto dal Dirigente Scolastico e dovrà contenere:

- L'indicazione del soggetto richiedente e delle coperture assicurative
- Lo scopo preciso della richiesta;
- Le generalità della persona responsabile;
- L'indicazione dei locali, delle attrezzature, dei servizi strumentali concessi;
- Le modalità d'uso dei locali, delle attrezzature, dei servizi strumentali;
- I limiti temporali dell'utilizzo dei locali
- Le condizioni alle quali è subordinato l'uso dei locali;

ART. 16 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ SULL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Copia delle concessioni saranno pubblicate all'albo della scuola.